



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 958

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 28 noiembrie 2006

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ORDONANȚE ȘI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
91.	— Ordonanță de urgență privind unele măsuri referitoare la asigurările sociale de stat și asigurările sociale de sănătate	2
1.565.	— Hotărâre pentru aprobarea Amendamentului convenit între Guvernul României și Banca Japoneză pentru Cooperare Internațională, prin Scrisoarea semnată la Tokyo la 20 aprilie 2006, la Acordul de împrumut dintre România și Fondul pentru Cooperare Economică Internațională — Japonia privind Proiectul de reabilitare a drumurilor, semnat la Tokyo la 27 februarie 1998	3–5
1.610.	— Hotărâre privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă	5–14
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
2.171.	— Ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru modificarea și înlocuirea anexei la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.156/2005 privind tarifele pentru prestațiile specifice realizate de Autoritatea Rutieră Română — A.R.R.	14–16

ORDONANȚE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ**
privind unele măsuri referitoare la asigurările sociale de stat
și asigurările sociale de sănătate

Prezenta reglementare are un caracter urgent determinat de faptul că bugetul asigurărilor sociale de stat ar trebui să vireze către bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate o sumă suplimentară pentru anul 2006, reprezentând diferența dintre procentul de 0,75% pentru cota de contribuție pentru concedii și indemnizații prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate și procentul de 0,85% prevăzută de Legea nr. 399/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, ceea ce ar conduce la o rectificare retroactivă a bugetului deja executat pe 10 luni din anul 2006.

Neadoptarea acestei măsuri are consecințe negative asupra prevederilor bugetare pentru sistemul asigurărilor sociale de stat, care va determina, în lipsa unor măsuri urgente, recalcularea cuantumului contribuției pentru concedii și indemnizații și a contribuțiilor de asigurări sociale ale angajatorilor pentru perioada ianuarie—octombrie 2006.

Aceste împrejurări obiective constituie situații extraordinare care impun măsuri imediate pentru asigurarea funcționalității sistemului de asigurări sociale de stat.

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I. — Cota de contribuție pentru concedii și indemnizații prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu care se diminuează cotele de contribuții de asigurări sociale stabilite prin Legea bugetului asigurărilor sociale de stat, este de 0,75 puncte procentuale pentru întregul an 2006.

Art. II. — Cota de contribuție pentru concedii și indemnizații de 0,85%, prevăzută la art. 4 alin. (1) și (2) și la art. 6 alin. (2), (5) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2007. Pentru întregul an 2006, cota este de 0,75%.

Art. III. — Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.074 din 29 noiembrie 2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Alineatele (1) și (4) ale articolului 10 vor avea următorul cuprins:

„Art. 10. — (1) Baza de calcul a indemnizațiilor prevăzute la art. 2 se determină ca medie a veniturilor lunare din ultimele 6 luni din cele 12 luni din care se constituie stagiul de cotizare, până la limita a 12 salarii minime brute pe țară lunar, pe baza cărora se calculează contribuția pentru concedii și indemnizații.

.....
(4) În cazul în care stagiul de cotizare este mai mic de o lună, pentru situațiile prevăzute la art. 9 și 31, baza de calcul a indemnizațiilor o constituie venitul lunar din prima lună de activitate pentru care s-a stabilit să se plătească contribuția, cu respectarea prevederilor alin. (2).“

2. Alineatul (4) al articolului 45 va avea următorul cuprins:

„(4) Calculul și plata contribuției de asigurări sociale se efectuează lunar de către plătitorii prevăzuți la art. 36 alin. (3). Contribuția de asigurări sociale se virează până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se efectuează plata drepturilor salariale și/sau a veniturilor de natură salarială.“

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

Gheorghe Barbu

Ministrul sănătății publice,

Gheorghe Eugen Nicolăescu

Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 22 noiembrie 2006.

Nr. 91.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Amendamentului convenit între Guvernul României și Banca Japoneză pentru Cooperare Internațională, prin Scrisoarea semnată la Tokyo la 20 aprilie 2006, la Acordul de împrumut dintre România și Fondul pentru Cooperare Economică Internațională — Japonia privind Proiectul de reabilitare a drumurilor, semnat la Tokyo la 27 februarie 1998

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele și al art. 5 din Legea nr. 156/1998 pentru ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Fondul pentru Cooperare Economică Internațională — Japonia privind Proiectul de reabilitare a drumurilor, semnat la Tokyo la 27 februarie 1998,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Amendamentul convenit între Guvernul României și Banca Japoneză pentru Cooperare Internațională, prin Scrisoarea semnată la Tokyo la 20 aprilie 2006, la Acordul de împrumut dintre România și Fondul pentru Cooperare Economică Internațională — Japonia privind Proiectul de reabilitare a drumurilor, semnat la Tokyo la 27 februarie 1998, ratificat prin Legea nr. 156/1998, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu
Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Radu Mircea Berceanu
p. Ministrul afacerilor externe,
Adrian Cosmin Vierța,
secretar de stat

București, 8 noiembrie 2006.
Nr. 1.565.

ROMÂNIA
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
Direcția generală a finanțelor publice externe

București, 7 aprilie 2006

BANCA JAPONEZĂ PENTRU COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

Director general adjunct, Departamentul asistență pentru dezvoltare III

Referitor: Acordul de împrumut nr. ROM P2, din data de 27 februarie 1998, pentru Proiectul de reabilitare a drumurilor

Referitor la scrisoarea dumneavoastră din data de 9 februarie 2006, vă transmitem prin prezenta*) spre agreere realocarea împrumutului conform modificării anexate a Programului de implementare.

V-am fi recunoscători dacă ne veți comunica acordul dumneavoastră.

Cu stimă,

Pentru: România, reprezentată de
Ministerul Finanțelor Publice,

prin:
Domnul Ștefan Petrescu,
director general
Direcția generală a finanțelor publice externe

*) Conținutul scrisorii reprezintă traducerea oficială din limba engleză.

BANCA JAPONEZĂ PENTRU COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

Data: 20 aprilie 2006
Ref.: DA(3)/18—37

Domnului Ștefan Petrescu,
director general
Direcția generală a finanțelor publice externe
Ministerul Finanțelor Publice,
str. Apolodor nr. 17, sectorul 5,
București, România

Stimate domnule Petrescu,

Referitor: Solicitarea de realocare în cadrul Acordului de împrumut nr. ROM P2, din data de 27 februarie 1998, pentru Proiectul de reabilitare a drumurilor

Referitor la solicitarea dumneavoastră de realocare a împrumutului din data de 7 aprilie 2006, în cadrul Acordului de împrumut menționat, suntem de acord prin prezenta*) cu următoarele:

1. Amendament la Acordul de împrumut

- (1) Anexa atașată la prezenta va înlocui anexa 2 la Acordul de împrumut menționat.
- (2) Acest amendament va intra în vigoare la data de 20 aprilie 2006.
- (3) Prezenta scrisoare nu va fi interpretată ca autorizând vreun alt amendament în afara celui menționat anterior.

Vă rugăm să confirmați acordul dumneavoastră față de cele de mai sus prin semnarea a două exemplare din prezenta scrisoare, păstrând un exemplar pentru evidențele dumneavoastră și returnându-ne nouă celălalt exemplar.

Vă rog să îmi permiteți să vă reamintesc că toate lucrările necesare trebuie finalizate până la data de expirare a împrumutului, dată ce a fost deja prelungită o dată până la 25 iunie 2007, sau că toate plățile necesare trebuie efectuate de partea română după data de expirare a împrumutului. Prin urmare, dorim să vă solicităm să asigurați coordonarea procedurilor necesare pentru finalizarea la timp a proiectului.

Cu stimă,
Banca Japoneză pentru Cooperare Internațională

Atsushi Sasaki,
director general
Departamentul asistență pentru dezvoltare 3

Confirmat în data de 20 aprilie 2006

Pentru Ministerul Finanțelor Publice,
Prin:
Domnul Ștefan Petrescu,
director general

Copii pentru: Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România
Fax: 40-21-222-7130

Consultanții proiectului de construcții
Fax: 40-21-315 0388

Reprezentanța din Frankfurt a Băncii Japoneze pentru Cooperare Internațională

*) Conținutul scrisorii reprezintă traducerea oficială din limba engleză.

BANCA JAPONEZĂ PENTRU COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

ANEXĂ
(anexa 2 la acord)

ALOCAREA SUMELOR DIN ÎMPRUMUT

Secțiunea 1. Alocare

Categoria de cheltuieli	Suma alocată din împrumut (în milioane Yeni japonezi)	% ce va fi finanțat
(A) Lucrări de construcții civile	8.370.505.894	100
(B) Servicii de consultanță	808.494.106	100
(C) Cheltuieli neprevăzute	10.000.000	—
TOTAL:	9.189.000.000	

NOTĂ:

Articolele ce nu sunt eligibile spre finanțare sunt prezentate mai jos.

- (a) Cheltuieli generale de administrare
- (b) Impozite și taxe
- (c) Achiziționarea de terenuri și alte proprietăți imobiliare
- (d) Compensații
- (e) Alte articole indirecte

La fiecare tragere, suma trasă va fi calculată din totalul cheltuielilor eligibile, prin multiplicarea cu procentul prevăzut în această secțiune, dacă Banca și Împrumutul nu au convenit altfel.

Secțiunea 2. Realocare în urma modificării costurilor estimate

(1) În cazul în care costurile estimate ale articolelor incluse în categoria (A) sau (B) se vor diminua, suma alocată pentru categoria respectivă și care nu mai este necesară pentru acea categorie va fi realocată de către Bancă categoriei (C).

(2) În cazul în care costurile estimate ale articolelor incluse în categoria (A) sau (B) se vor majora, suma egală cu respectiva majorare ce va fi finanțată din sumele împrumutului va fi alocată de către Bancă, la solicitarea Împrumutului, la categoria respectivă de la categoria (C), cu respectarea însă a condițiilor aplicabile cheltuielilor neprevăzute, stabilite de către Bancă, în ceea ce privește costul articolelor din celelalte categorii.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 alin. (1) din Legea nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Statutul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă:

a) Hotărârea Guvernului nr. 768/2003 privind aprobarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I,

nr. 487 din 7 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă nr. 288/2004 pentru aprobarea Statutului centrelor regionale de formare profesională a adulților, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 714 din 6 august 2004;

c) orice alte dispoziții contrare.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,
Gheorghe Barbu

p. Ministrul integrării europene,
Adrian Ciocănea,
secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,
Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 8 noiembrie 2006.
Nr. 1.610.

STATUTUL

Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, denumită în continuare *Agenția Națională*, instituție publică cu personalitate juridică, aflată sub autoritatea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, este organizată și funcționează potrivit prevederilor Legii nr. 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, denumită în continuare *lege*, și ale prezentului statut.

Art. 2. — (1) Agenția Națională aplică politicile și strategiile privind ocuparea forței de muncă și formarea profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, elaborate de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei în vederea îndeplinirii obiectivelor prevăzute de lege, și asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților unităților din subordine în scopul realizării atribuțiilor ce le revin acestora, potrivit legii, și al aplicării unitare a legislației în domeniul specific de activitate.

(2) Agenția Națională promovează principiul transparenței activităților profesionale în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare alocate în acest scop.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea Agenției Naționale

Art. 3. — Pentru realizarea obiectivelor prevăzute de lege, Agenția Națională îndeplinește și următoarele atribuții:

a) implementează strategiile de formare profesională elaborate potrivit legii;

b) monitorizează activitatea de formare profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, în raport cu indicatorii de performanță stabiliți la nivel național/teritorial;

c) stabilește relații de parteneriat cu alte persoane juridice de drept public sau privat implicate în activitatea de ocupare și formare profesională;

d) efectuează controlul asupra respectării de către persoanele fizice sau juridice a obligațiilor ce le revin potrivit Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

e) verifică acreditarea furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;

f) verifică respectarea obligațiilor prevăzute în convențiile sau în contractele încheiate potrivit legii;

g) asigură, la nivel regional, implementarea schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea resurselor umane”, din cadrul Subprogramului PHARE 2003 — Coeziune economică și socială;

h) îndeplinește atribuțiile de autoritate de implementare pentru schemele de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea resurselor umane”, din cadrul Subprogramului PHARE 2004 — 2006 — Coeziune economică și socială;

i) îndeplinește atribuțiile delegate de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, pentru axele prioritare cu implementare la nivel regional, respectiv „Creșterea adaptabilității forței de muncă și a companiilor”, „Promovarea măsurilor active de ocupare” și „Promovarea incluziunii sociale”;

j) îndeplinește atribuțiile delegate de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, pentru axa prioritară „Modernizarea serviciului public de ocupare”;

k) gestionează, prin agențiile teritoriale, Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale;

l) asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management al calității.

Art. 4. — Atribuțiile prevăzute de lege și de prezentul statut sunt îndeplinite de Agenția Națională prin aparatul central și prin unitățile aflate în subordinea sa.

Art. 5. — (1) Agenția Națională are în subordine următoarele unități cu personalitate juridică:

a) agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București, denumite în continuare *agenții teritoriale*;

b) centrele regionale de formare profesională a adulților, denumite în continuare *centre regionale*;

c) Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu.

(2) Agenția Națională are în subordine unități fără personalitate juridică, cu rol de implementare a programelor pentru dezvoltarea resurselor umane finanțate din fonduri ale Uniunii Europene, organizate la nivel regional, denumite în continuare *unități de implementare a programului*.

(3) Unitățile de implementare a programului sunt alcătuite din două structuri distincte: Unitatea de implementare a Programului PHARE și Organismul intermediar regional pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane.

(4) Începând cu data de 1 ianuarie 2007, unitățile prevăzute la alin. (2) trec în subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 6. — (1) În structura Agenției Naționale funcționează, la nivel de direcție, Organismul intermediar pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane.

(2) Direcția prevăzută la alin. (1) îndeplinește atribuțiile delegate de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, care funcționează în aparatul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei ca organism intermediar la nivel național pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane — axa prioritară „Modernizarea serviciului public de ocupare“.

Art. 7. — (1) Structura organizatorică a Agenției Naționale este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Structura organizatorică a unităților de implementare a programului este prevăzută în anexa nr. 2.

(3) Cu aprobarea consiliului de administrație, prin ordin al președintelui Agenției Naționale, în cadrul structurii organizatorice prevăzute la alin. (1), în funcție de necesitățile care se impun în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege, pot fi organizate servicii, birouri și compartimente, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

Art. 8. — Agenția Națională funcționează cu un număr maxim de 3.781 de posturi, finanțate din bugetul asigurărilor pentru șomaj, din care pentru aparatul central 208 posturi, 3.093 de posturi pentru agențiile teritoriale, 115 posturi pentru centrele regionale, 15 posturi pentru Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu și 350 de posturi pentru unitățile de implementare a programului.

Art. 9. — Repartizarea numărului de posturi pentru unitățile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) și b) și alin. (2) se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale.

Art. 10. — (1) Atribuțiile direcțiilor, serviciilor, birourilor și compartimentelor din aparatul central al Agenției Naționale se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al instituției, aprobat de consiliul de administrație.

(2) Atribuțiile personalului din aparatul central al Agenției Naționale sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 11. — (1) Parcul normat de mijloace de transport și consumul lunar de carburanți pentru Agenția Națională și unitățile din subordine sunt prevăzute în anexa nr. 3.

(2) Repartizarea mijloacelor de transport auto pentru instituțiile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) și b) se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale.

CAPITOLUL III

Conducerea Agenției Naționale

Art. 12. — Agenția Națională este condusă de consiliul de administrație, care este constituit și funcționează potrivit prevederilor legii.

Art. 13. — În exercitarea actului de conducere, consiliul de administrație al Agenției Naționale îndeplinește, conform art. 18 alin. (2) din lege, și următoarele atribuții principale:

a) adoptă hotărâri privind îmbunătățirea activității Agenției Naționale;

b) aprobă rapoartele de activitate ale Agenției Naționale;

c) aprobă criteriile de înființare a agențiilor locale;

d) aprobă structurile organizatorice cadru ale unităților prevăzute la art. 5 alin. (1);

e) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Agenției Naționale;

f) aprobă tematica anuală a studiilor, cercetărilor și analizelor privind domeniul specific de activitate al Agenției Naționale;

g) hotărăște cu privire la utilizarea donațiilor și a bunurilor dobândite, în condițiile legii, din alte surse decât bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Art. 14. — (1) Președintele Agenției Naționale este și președinte al consiliului de administrație și îndeplinește, conform art. 22 alin. (2) din lege, și următoarele atribuții principale:

a) repartizează creditele bugetare pentru bugetul propriu și pentru bugetele unităților din subordine, conform aprobării consiliului de administrație;

b) asigură elaborarea propunerilor pentru fundamentarea proiectului bugetului asigurărilor pentru șomaj și le supune spre aprobare consiliului de administrație;

c) aprobă anual calificările sau competențele profesionale pentru care angajatorii care încadrează în muncă persoane în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă pot beneficia de măsurile de stimulare prevăzute de lege;

d) coordonează implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management al calității.

(2) Președintele Agenției Naționale exercită o funcție asimilată funcțiilor de demnitate publică, având rang de secretar de stat.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Agenției Naționale beneficiază de drepturile salariale, precum și de celelalte drepturi prevăzute de lege pentru funcția de secretar de stat.

Art. 15. — În cadrul aparatului central al Agenției Naționale se organizează și funcționează, în condițiile legii, cabinetul președintelui Agenției Naționale.

Art. 16. — Activitatea executivă a Agenției Naționale se exercită de secretarul general, care îndeplinește,

conform art. 24 alin. (2) din lege, și următoarele atribuții principale:

- a) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor emise de președintele Agenției Naționale;
- b) avizează regulamentele de organizare și funcționare ale unităților din subordine și le supune spre aprobare președintelui Agenției Naționale;
- c) coordonează elaborarea metodologiilor de aplicare unitară a legislației din domeniul specific de activitate;
- d) coordonează elaborarea de studii, prognoze și programe privind domeniul specific de activitate;
- e) asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemelor de management al calității.

CAPITOLUL IV

Unitățile din subordinea Agenției Naționale

SECȚIUNEA 1

Agențiile teritoriale

Art. 17. — (1) Agențiile teritoriale sunt servicii publice deconcentrate constituite la nivelul județelor și al municipiului București.

(2) Agențiile teritoriale asigură, potrivit legii, implementarea măsurilor de prevenire a șomajului, a măsurilor de stimulare a ocupării forței de muncă, protecția socială a persoanelor neîncadrate în muncă, organizează și realizează activitatea de ocupare și de formare profesională a forței de muncă.

Art. 18. — Agențiile teritoriale realizează, în principal, următoarele activități:

- a) informarea și consilierea profesională;
- b) medierea muncii;
- c) formarea profesională;
- d) consultanța și asistența pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri;
- e) completarea, în condițiile legii, a veniturilor salariale ale persoanelor cărora li s-a stabilit dreptul la indemnizația de șomaj și care se angajează pentru program normal de lucru, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) stimularea mobilității forței de muncă;
- g) stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a șomerilor;
- h) stimularea angajatorilor care încadrează în muncă persoane în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă;
- i) acreditarea furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
- j) efectuarea plății drepturilor de protecție socială ce se suportă din bugetul asigurărilor de șomaj, potrivit legii;
- k) efectuarea plății creanțelor salariale ce se suportă din Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale, în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

Art. 19. — (1) În subordinea agențiilor teritoriale funcționează următoarele subunități fără personalitate juridică:

- a) agenții locale pentru ocuparea forței de muncă, denumite în continuare *agenții locale*;
- b) centre proprii de formare profesională, denumite în continuare *centre proprii*.

(2) La nivelul fiecărui sector al municipiului București funcționează o agenție locală.

Art. 20. — (1) În funcție de necesitățile care se impun în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute de lege, în subordinea agențiilor teritoriale se pot înființa și alte subunități din categoria celor prevăzute la art. 19 alin. (1), cu aprobarea consiliului de administrație al Agenției Naționale.

(2) Agențiile locale se înființează în vederea realizării, la nivelul municipiilor reședință de județ, la nivelul principalelor localități din cadrul fiecărui județ, precum și la nivelul sectoarelor municipiului București, a activităților prevăzute la art. 18 lit. a), b), e), f) și j).

(3) În unitățile administrativ-teritoriale în care se înregistrează un nivel ridicat al șomajului, în subordinea agențiilor locale se pot înființa puncte de lucru.

(4) Agențiile locale și punctele de lucru din subordinea acestora se pot desființa, cu aprobarea consiliului de administrație.

Art. 21. — Structura organizatorică cadru și regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale agențiilor teritoriale se aprobă de consiliul de administrație al Agenției Naționale.

Art. 22. — (1) Structurile organizatorice ale agențiilor teritoriale, elaborate pe baza structurii organizatorice cadru, se aprobă de consiliul de administrație al Agenției Naționale.

(2) Regulamentele de organizare și funcționare ale agențiilor teritoriale, elaborate pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare, se aprobă de președintele Agenției Naționale.

Art. 23. — (1) Cu aprobarea consiliului de administrație, prin ordin al președintelui Agenției Naționale, în cadrul structurilor organizatorice ale agențiilor teritoriale, în funcție de necesitățile care se impun în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege, pot fi organizate servicii, birouri și compartimente, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(2) Atribuțiile serviciilor, birourilor și compartimentelor se stabilesc prin regulamentele de organizare și funcționare ale agențiilor teritoriale.

(3) Atribuțiile personalului din cadrul agențiilor teritoriale și al subunităților prevăzute la art. 19 sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 24. — (1) Agențiile teritoriale sunt conduse de directori executivi și de directori executivi adjuncți.

(2) Agențiile locale constituite la nivelul sectoarelor municipiului București sunt conduse de directori executivi adjuncți.

(3) Ocuparea posturilor de director executiv și director executiv adjunct ai agențiilor teritoriale, precum și ai agențiilor locale constituite la nivelul sectoarelor municipiului București se face pe bază de concurs sau de examen, organizat în condițiile legii.

(4) Directorii executivi și directorii executivi adjuncți au statut de funcționari publici și sunt numiți de președintele Agenției Naționale, în condițiile legii.

(5) În exercitarea atribuțiilor lor, directorii executivi ai agențiilor teritoriale emit decizii cu caracter nenormativ.

Art. 25. — În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, directorii executivi ai agențiilor teritoriale sunt sprijiniți de consilii consultative tripartite, care sunt constituite și funcționează potrivit prevederilor legii.

Art. 26. — Consiliile consultative ale agențiilor teritoriale își desfășoară activitatea numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor lor, cu condiția ca fiecare parte să fie reprezentată.

SECȚIUNEA a 2-a

Centrele regionale

Art. 27. — (1) Centrele regionale sunt unități cu personalitate juridică, constituite la nivel regional, care organizează și realizează formarea profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă, potrivit legii, precum și a altor persoane care pot participa la programe de formare profesională în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Centrele regionale organizează și coordonează activitatea prevăzută la alin. (1) la nivelul județelor arondate acestora.

Art. 28. — (1) Centrele regionale furnizează, în principal, următoarele servicii:

a) formarea profesională a persoanelor prevăzute la art. 27 alin. (1), realizată la solicitarea agențiilor teritoriale, a angajatorilor, precum și a altor entități interesate în domeniul formării profesionale, în vederea dobândirii, menținerii și ridicării nivelului competitivității profesionale pe piața muncii;

b) informarea și consilierea profesională;

c) evaluarea și monitorizarea formării profesionale;

d) certificarea formării profesionale a persoanelor prevăzute la art. 27 alin. (1).

(2) Centrele regionale pot fi autorizate, în condițiile legii, ca centre de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe căi nonformale și informale.

Art. 29. — (1) Arondarea județelor în sfera de competență a centrelor regionale se aprobă de consiliul de administrație al Agenției Naționale.

(2) Centrele regionale pot desfășura și activități de formare profesională și de evaluare a competențelor profesionale ale persoanelor prevăzute la art. 27 alin. (1) din alte județe nearondate, la solicitarea agențiilor teritoriale, a angajatorilor, precum și a altor entități interesate.

Art. 30. — Structura organizatorică-cadru și regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale centrelor regionale se aprobă de consiliul de administrație al Agenției Naționale.

Art. 31. — (1) Structurile organizatorice ale centrelor regionale, elaborate pe baza structurii organizatorice-cadru, se aprobă de consiliul de administrație al Agenției Naționale.

(2) Regulamentele de organizare și funcționare ale centrelor regionale, elaborate pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare, se aprobă de președintele Agenției Naționale.

Art. 32. — (1) Cu aprobarea consiliului de administrație, prin ordin al președintelui Agenției Naționale, în cadrul structurilor organizatorice ale centrelor regionale, în funcție de necesitățile care se impun în vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege, pot fi organizate servicii, birouri și compartimente, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(2) Atribuțiile serviciilor, birourilor și compartimentelor se stabilesc prin regulamentele de organizare și funcționare ale centrelor regionale.

(3) Atribuțiile personalului din cadrul centrelor regionale sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 33. — (1) Centrele regionale sunt conduse de directori.

(2) Conducerea activităților financiar-contabilă și administrativă ale centrelor regionale este asigurată de directori adjuncți.

(3) Conducerea activității de formare profesională desfășurate de centrele regionale este asigurată de responsabili cu formarea profesională, aflați în subordinea directorilor centrelor regionale.

Art. 34. — (1) Ocuparea posturilor de director și director adjunct ai centrelor regionale se face pe bază de concurs, organizat în condițiile legii.

(2) Directorii și directorii adjuncți ai centrelor regionale sunt numiți de președintele Agenției Naționale, în condițiile legii.

(3) Personalul centrelor regionale este încadrat pe bază de contract individual de muncă, potrivit legii, și este salarizat potrivit prevederilor legale aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

(4) Responsabilii cu formarea profesională sunt desemnați de directorii centrelor regionale.

(5) În exercitarea atribuțiilor lor, directorii centrelor regionale emit decizii cu caracter nenormativ.

Art. 35. — (1) În vederea asigurării îndeplinirii de către centrele regionale a cerințelor de autorizare a acestora ca furnizori de formare profesională și ca centre de evaluare a competențelor, potrivit legii, conducerea centrelor regionale adoptă măsuri tehnice și organizatorice.

(2) Măsurile tehnice au ca scop asigurarea cerințelor de echipamente și logistică necesare instruirii teoretice și practice la nivelul standardelor care stau la baza elaborării materialelor didactice și a metodelor de pregătire adoptate.

(3) Măsurile organizatorice au ca scop asigurarea condițiilor necesare derulării în mod eficient a serviciilor furnizate.

Art. 36. — În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin potrivit legii, directorii centrelor regionale sunt sprijiniți de consilii consultative tripartite, care sunt constituite și funcționează potrivit prevederilor legii.

Art. 37. — Consiliile consultative ale centrelor regionale își desfășoară activitatea numai în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor lor, cu condiția ca fiecare parte să fie reprezentată.

Art. 38. — Finanțarea cheltuielilor privind organizarea și funcționarea centrelor regionale se asigură din următoarele surse:

a) venituri proprii;

b) subvenții acordate de la bugetul asigurărilor pentru somaj, în condițiile legii.

Art. 39. — Veniturile prevăzute la art. 38 lit. a) se încasează, se administrează și se utilizează de către centrele regionale potrivit legii și pot proveni din furnizarea de servicii specifice centrelor regionale, valorificarea de produse și servicii rezultate din activități desfășurate în condițiile legii, chirii, publicații, prestații editoriale, studii, proiecte, prestări de alte servicii.

Art. 40. — Centrele regionale au obligația de a furniza cu prioritate servicii persoanelor în căutarea unui loc de muncă, înregistrate în evidența agențiilor teritoriale, care beneficiază în mod gratuit, potrivit legii, de aceste servicii.

Art. 41. — (1) În scopul constituirii, dezvoltării, alocării și utilizării eficiente și durabile a resurselor materiale și financiare destinate formării profesionale a adulților, centrele regionale stabilesc relații de parteneriat cu:

a) agenții teritoriale;

b) angajatori;

c) organizații patronale, sindicale sau profesionale;

d) instituții de învățământ;

e) alte structuri organizaționale, la nivel regional, județean și al comunităților locale.

(2) Parteneriatele stabilite cu instituțiile prevăzute la alin. (1) lit. a) asigură corelarea sarcinilor de ocupare a forței de muncă, cuprinse în planurile de ocupare ale agențiilor teritoriale, cu capacitatea și programele de

formare profesională organizate de centrele regionale, potrivit legii.

(3) În parteneriatele prevăzute la alin. (2) se prevăd obligațiile agențiilor teritoriale privind consilierea, orientarea profesională, constituirea grupelor de cursanți și încadrarea în muncă a absolvenților, precum și obligațiile centrelor regionale privind înmatricularea, formarea, evaluarea și certificarea formării profesionale a persoanelor prevăzute la art. 27 alin. (1), cu respectarea indicatorilor de performanță managerială stabiliți prin contractul anual de performanță managerială.

Art. 42. — (1) Centrele regionale suportă cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A și B din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cheltuielilor pentru consultații medicale, analize medicale și teste, necesare participării la programele de formare profesională, care se suportă de agențiile teritoriale pentru persoanele care beneficiază gratuit de servicii de formare profesională, atunci când serviciile de formare profesională se asigură în județele în care își au sediile centrele regionale.

(2) Cheltuielile ocazionate de programele de formare profesională, suportate de centrele regionale, atunci când acestea asigură servicii în alte județe decât cele în care își au sediul, sunt cele prevăzute la art. 32 alin. (1) lit. A din Procedurile privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 377/2002, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA a 3-a

Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu

Art. 43. — (1) Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu este unitate cu personalitate juridică, având sediul în orașul Râșnov, județul Brașov.

(2) Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu asigură, pe baza strategiilor și programelor anuale de formare a personalului, aprobate de Consiliul de administrație al Agenției Naționale, formarea și perfecționarea personalului Agenției Naționale, precum și a personalului din unitățile aflate în subordine.

Art. 44. — Obiectivele principale ale Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu sunt următoarele:

a) formarea și dezvoltarea abilităților, aptitudinilor, cunoștințelor și competențelor personalului Agenției Naționale și al unităților din subordine, prin cursuri de specialitate;

b) dezvoltarea capacităților manageriale ale personalului Agenției Naționale și al unităților din subordine, prin programe de formare și perfecționare, organizate în parteneriat cu instituții de învățământ superior, institute de cercetare, precum și cu alte instituții de profil;

c) specializarea personalului Agenției Naționale și al unităților din subordine în domeniile specifice ocupării și formării forței de muncă, prin cursuri organizate în parteneriat cu instituții de ocupare din alte țări.

Art. 45. — (1) Structura organizatorică a Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu se aprobă de consiliul de administrație al Agenției Naționale.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu se aprobă de președintele Agenției Naționale.

Art. 46. — (1) Cu aprobarea consiliului de administrație, prin ordin al președintelui Agenției Naționale, în cadrul structurii organizatorice a Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu pot fi organizate servicii, birouri și compartimente, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(2) Atribuțiile și sarcinile serviciilor, birourilor și compartimentelor se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu.

(3) Atribuțiile și sarcinile personalului din cadrul Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu sunt prevăzute prin fișa postului.

Art. 47. — (1) Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu este condus de un director executiv.

(2) Conducerea activității financiar-contabile a Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu este asigurată de un director executiv adjunct.

(3) Personalul Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu este format din funcționari publici și salariați încadrați pe bază de contract individual de muncă și este salarizat potrivit prevederilor legale aplicabile funcționarilor publici și personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 48. — (1) Ocuparea posturilor de director executiv și director executiv adjunct ai Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu se face pe bază de concurs, organizat în condițiile legii.

(2) Directorul executiv și directorul executiv adjunct ai Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu au statut de funcționari publici și sunt numiți de președintele Agenției Naționale, în condițiile legii.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul executiv al Centrului Național de Formare Profesională a Personalului Propriu emite decizii cu caracter nenormativ.

SECȚIUNEA a 4-a

Unitățile de implementare a programului

Art. 49. — Unitățile de implementare a programului sunt unități fără personalitate juridică, aflate din punct de vedere administrativ în subordinea Agenției Naționale, care funcționează în cadrul celor 8 regiuni de dezvoltare în aceleași localități în care își au sediile agențiile de dezvoltare regională.

Art. 50. — (1) În structura unităților de implementare a programului funcționează, la nivel județean, compartimente de implementare a programului.

(2) Compartimentele de implementare a programului îndeplinesc funcții delegate de unitățile de implementare a programului.

Art. 51. — Unitățile de implementare a programului îndeplinesc, la nivel regional, atribuțiile delegate de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, atât pentru implementarea fondurilor de preaderare PHARE, cât și pentru Fondul Social European, pentru axele prioritare delegate.

Art. 52. — Unitățile de implementare a programului îndeplinesc atribuția de implementare tehnică a schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea resurselor umane”, din cadrul Subprogramului PHARE 2003 — Coeziune economică și socială.

Art. 53. — (1) Unitățile de implementare a programului îndeplinesc atribuția de implementare tehnică a schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea resurselor umane”, din cadrul Subprogramului PHARE 2004—2006 — Coeziune economică și socială.

(2) Pentru implementarea tehnică a schemelor de finanțare nerambursabilă, componenta „Dezvoltarea resurselor umane”, din cadrul Subprogramului PHARE 2004—2006 — Coeziune economică și socială, unitățile de implementare a programului îndeplinesc atribuțiile de implementare sub coordonarea Agenției de Implementare PHARE din cadrul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

Art. 54. — Implementarea, la nivel județean, a schemelor de finanțare nerambursabilă pentru dezvoltarea resurselor umane se realizează de către unitățile de implementare a programului prin compartimentele de implementare a programului.

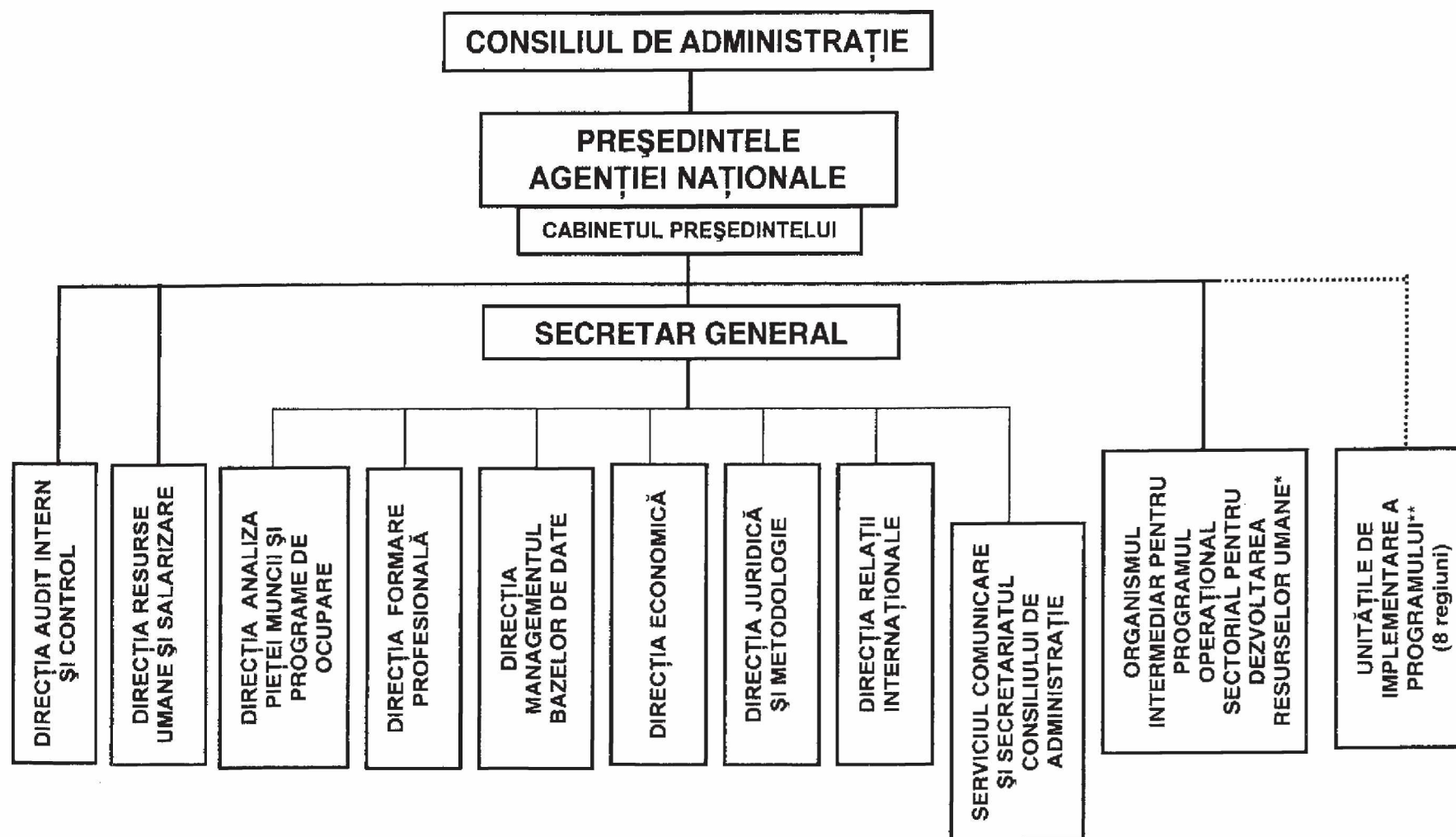
Art. 55. — Organismele intermediare regionale pentru Programul operațional sectorial pentru dezvoltarea resurselor umane din structura unităților de implementare a programului îndeplinesc atribuțiile prevăzute la art. 3 lit. i).

Art. 56. — Anexele nr. 1—3*) fac parte integrantă din prezentul statut.

*) Anexele nr. 1—3 sunt reproduse în facsimil.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ

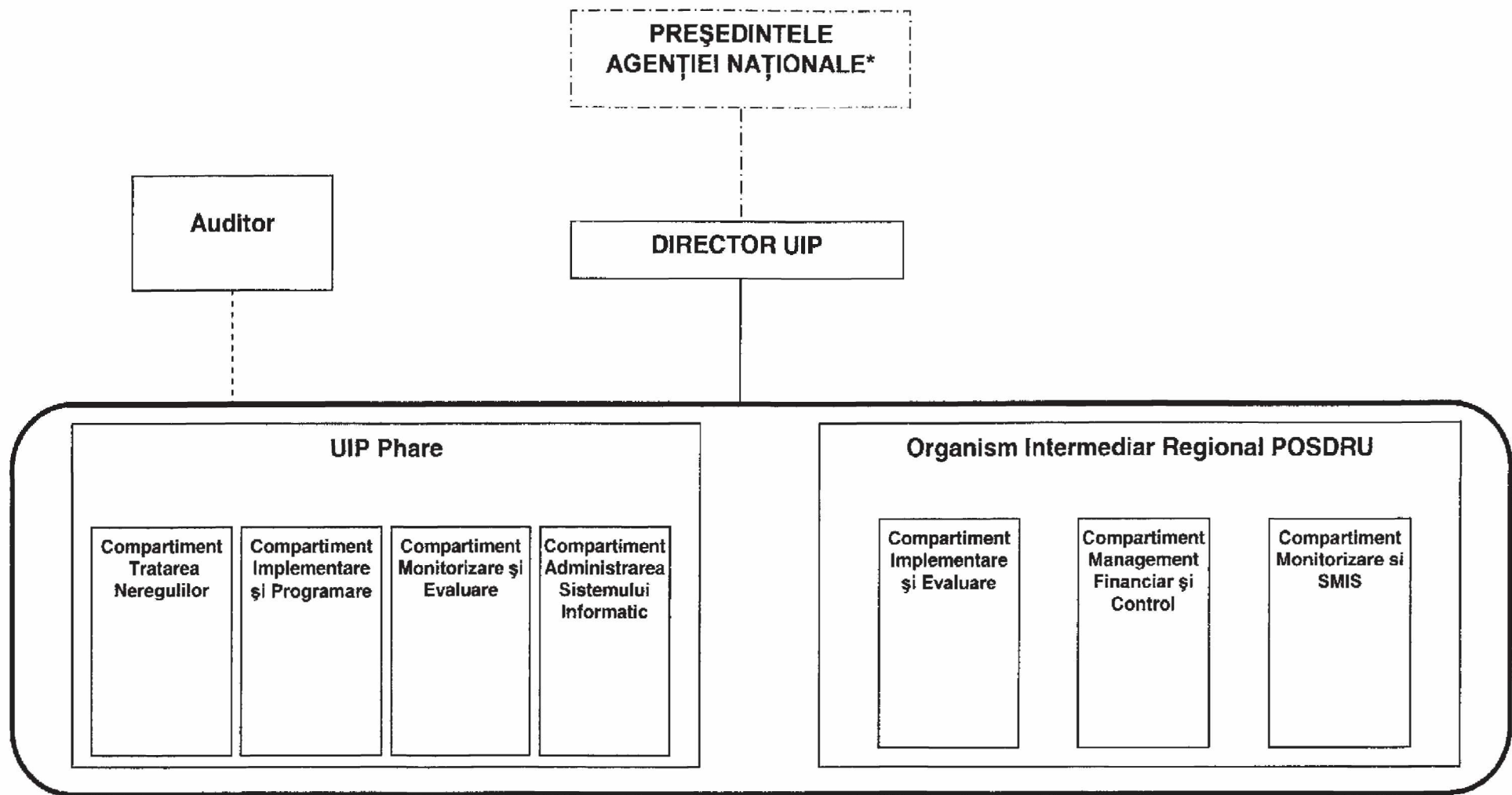
Număr maxim de posturi: 208



*Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane este organizat la nivel de direcție.

**Cele 8 Unități de Implementare a Programului sunt în prezent unități fără personalitate juridică, organizate la nivel de direcții, care funcționează până la data de 31 decembrie 2006 în subordinea Președintelui ANOFM.

UNITĂȚILE DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI



* Începând cu data de 1 ianuarie 2007, Unitățile de Implementare a Programului trec în subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei.

PARCUL NORMAL
de mijloace de transport și consumul lunar de carburanți
pentru Agenția Națională și unitățile din subordine

Nr. crt.	Agenția Națională și unitățile din subordine	Tipul mijlocului de transport	Parcul normal	Consum de carburanți (litri/lună/vehicul)
1	Agenția Națională (aparatur propriu)	autoturism	4	300
		autovehicul pentru transport persoane	1	350
2	Agențiile teritoriale	autoturism	95	250
		șalupă și ponton (capacitate de până la 30 persoane)	1	1500
3	Centrele regionale	autoturism	12	250
4	Centrul Național de Formare Profesională a Personalului Propriu	autoturism	1	250
		autovehicul pentru transport marfă	1	350
		autovehicul pentru transport persoane	1	350

* Nu se consideră depășiri la consumul de carburanți normal pe autoturism consumul care, la nivelul anului, se încadrează în limita combustibilului normal, în raport cu numărul total de autoturisme aprobat pentru fiecare dintre unitățile subordonate Agenției Naționale.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL TRANSPORTURILOR, CONSTRUCȚIILOR ȘI TURISMULUI

ORDIN

pentru modificarea și înlocuirea anexei

la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.156/2005

privind tarifele pentru prestațiile specifice realizate de Autoritatea Rutieră Română — A.R.R.

În temeiul prevederilor art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 54 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2005 privind transporturile rutiere, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2006, cu modificările ulterioare, ale art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 95/1998 privind înființarea unor instituții publice în subordinea Ministerului Transporturilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2002, cu completările ulterioare, ale art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române — A.R.R., cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 412/2004 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.156/2005 privind tarifele pentru prestațiile specifice realizate de Autoritatea Rutieră Română — A.R.R., cu modificările ulterioare, publicat în Monitorul Oficial al

României, Partea I, nr. 1.160 din 21 decembrie 2005, se modifică și se înlocuiește cu anexa la prezentul ordin.

Art. II. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,
Radu Mircea Berceanu

București, 15 noiembrie 2006.
Nr. 2.171.

ANEXĂ*)

TARIFE
pentru prestațiile specifice realizate de Autoritatea Rutieră Română — A.R.R.

lei/an

1.	Licența de transport sau certificatul de transport în cont propriu	
1.1.	Eliberarea licenței de transport sau a certificatului de transport în cont propriu (tarif pentru 5 ani)	313
1.2.	Eliberarea licenței de transport pentru transportul de mărfuri (tarif pentru 5 ani)	313
1.3.	Eliberarea licenței de transport pentru transportul de persoane (tarif pentru 5 ani)	313
2.	Licența de transport rutier în regim de taxi sau licența taxi	
2.1.	Eliberarea licenței de transport rutier în regim de taxi sau a licenței taxi	63
2.2.	Vizarea anuală a licenței de transport rutier în regim de taxi sau a licenței taxi	63
3.	Copia conformă a licenței de transport sau a certificatului de transport în cont propriu	
3.1.	Eliberarea copiei conforme a licenței de transport sau a certificatului de transport în cont propriu (autovehicul) pentru transport rutier de mărfuri sau persoane	230
4.	Licența de execuție pentru vehicul pentru transportul rutier național sau internațional în regim de taxi	
4.1.	Eliberarea licenței de execuție pentru vehicul (autovehicul) pentru transportul rutier național sau internațional în regim de taxi	125
4.2.	Vizarea anuală a licenței de execuție pentru vehicul (autovehicul) pentru transportul rutier național sau internațional în regim de taxi	125
5.	Licența de traseu	
5.1.	Eliberarea licenței de traseu județean - pentru o cursă (tarif pentru 3 ani)	113
5.2.	Eliberarea licenței de traseu interjudețean - pentru o cursă (tarif pentru 3 ani)	344
6.	Licența pentru activități conexe transportului rutier	
6.1.	Eliberarea licenței pentru activitățile desfășurate de autogară (tarif pentru 5 ani)	3130
6.2.	Eliberarea licenței pentru activitățile de intermediere a operațiunilor de transport rutier public (tarif pentru 5 ani)	3130
7.	Licența de execuție pentru activitatea de dispecerat taxi	
7.1.	Eliberarea licenței de execuție pentru activitatea de dispecerat taxi	365
7.2.	Vizarea anuală a licenței de execuție pentru activitatea de dispecerat taxi	183
8.	Alte tarife	
8.1.	Eliberarea unui duplicat al licenței de transport, al certificatului de transport în cont propriu, al copiei conforme a licenței de transport, al copiei conforme a certificatului de transport în cont propriu, al licenței de traseu, al licenței de transport rutier în regim de taxi sau al licenței taxi, al licenței de execuție pentru vehicul, al licenței de execuție pentru activitatea de dispecerat taxi sau al licenței pentru activități conexe transportului rutier ocazională de pierdere, sustragerea sau deteriorarea celei eliberate	104

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

8.2.	Eliberarea unui duplicat al certificatelor ori atestatelor ocazionată de pierderea, sustragerea sau deteriorarea celor eliberate	37
8.3.	Eliberarea copiei conforme a licenței de transport, a copiei conforme a certificatului de transport în cont propriu, a licenței de transport rutier în regim de taxi sau a licenței taxi, a licenței de execuție pentru vehicul, a licenței de execuție pentru activitatea de dispecerat taxi, a licenței pentru activități conexe transportului rutier sau a certificatului de atestare a pregătirii profesionale a taximetriștilor ocazionată de suspendarea celei eliberate	Tarif inițial
8.4.	Inlocuirea licenței de transport sau a copiei conforme a licenței de transport eliberate conform OMTCT nr. 1987/2005 cu formularele licenței de transport pentru transport de mărfuri/persoane sau copiile conforme ale acestora prevăzute de OMTCT nr. 1982/2006	10
8.5.	Inlocuirea licenței de transport, a certificatului de transport în cont propriu, a copiei conforme a licenței de transport, a copiei conforme a certificatului de transport în cont propriu, a licenței de traseu, a licenței de transport rutier în regim de taxi sau a licenței taxi, a licenței de execuție pentru vehicul, a licenței de execuție pentru activitatea de dispecerat taxi sau a licenței pentru activități conexe transportului rutier ocazionată de schimbarea denumirii operatorului de transport/întreprinderii sau a adresei sediului social/domiciliului acestuia	20% din tariful inițial
8.6.	Examinarea în vederea obținerii certificatului de atestare a taximetriștilor sau susținerii testului periodic de către aceștia	13
8.7.	Eliberarea atestatului sau a certificatului pentru persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activități de transport rutier, consilier de siguranță, taximetrist, conducător auto, instructor de conducere auto sau profesor de legislație rutieră (RON/atestat sau certificat)	37
8.8.	Vizarea certificatului de pregătire profesională a persoanei desemnate să conducă permanent și efectiv activități de transport rutier	37
8.9.	Avizarea programelor școlare pentru școlile de conducători auto (RON/categorie sau subcategorie)	73
8.10.	Eliberarea documentului de control Interbus (RON/carnet)	52
8.11.	Eliberarea documentului de control pentru transportul rutier public de persoane prin servicii ocazionale în trafic național (RON/carnet)	52
8.12.	Eliberarea documentului de control pentru servicii ocazionale între statele membre ale UE sau servicii ocazionale sub forma cabotajului (RON/carnet)	52
8.13.	Eliberarea certificatului pentru transport persoane în cont propriu în trafic internațional între statele membre UE	100
8.14.	Activitate de documentare, consultanță și actualizare date (RON/oră)	37

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI – CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 121348